

Producten en werkprocessen

Omgevingsvergunning agrarische inrichtingen met 'groene' aspecten => 1 loket.

1. Casemanager moet zich bewust zijn van relevantie groene aspecten ook als dat niet uit de aanvraag blijkt/infoplicht => aanvrager (zie ook art. 3.20 Awb)
2. Casemanager moet weten wie wat moet doen (duidelijkheid omtrent taken/verantwoordelijkheden van betrokkenen in het proces vergunningverlening).

Meldingen door agrariërs altijd laten beoordelen door provincie als bevoegd gezag voor Nb/Ffwet.

N.B.

1. Vergunning: vvgb wordt verplicht in nieuwe Wet Nb; daarom vooral de nadruk op meldingen.
2. Casemanager stuurt proces V&M

Mensen

1. Casemanager
2. Casemanager en vergunningverlener (bg)
3. Experts
4. vergunningverleners (bg)

Wie organiseert het? Vraag ligt voor bij Omgevingsberaad. Voorkeur: I&M/EZ samen. Aandacht voor implementatie van instrumenten.

N.B.

- aansluiten bij VTH-criteria
- hoe ziet het netwerk van betrokkenen eruit en hoe is hun onderlinge verhouding: netwerkanalyse maken?

Resultaatgebieden (meetbare termen)

1. Bewustzijn groene aspecten bij V&M: 100% bij agrarische inrichtingen
2. Aantal meldingen dat doorverwezen wordt naar provincie neemt toe.
3. Kwaliteit v&m neemt toe door instellen expertisegroep en het verplicht stellen van checklist (gebruik 100%)



Kennisinfrastructuur

1. Digitaal netwerk
2. Ontmoetingen/bijeenkomsten.
3. Expertisegroep/kennisgroepen: financiering oormerken! Vorm: bijeenkomsten.
4. Digitale 'sturende' checklist; centraal bijgehouden, feedback- en vraagfunctie.

Wie is eindverantwoordelijk voor organisatie? Is geagendeerd voor Omgevingsberaad

Kennisgebieden

1. Bewustzijn vergroten door kennis van procedureregels/type inrichting aanvrager door toepassing van o.a. routeplanner
2. Betere beoordeling groene aspecten en infovoorziening aanvrager door kennis over (het gebruik van):
 - Effectenindicator (N2000 en soorten)
 - Maatregelcatalogus Ffwet-voorzieningen
 - Nbwet en Ffwet.
3. Hoe een expertisegroep te formeren met een gedeeld beeld over kwaliteit/ambitieniveau: kennis gebruik KM-navigator.
4. Vergunningverlener: kennis checklist en praktijk/agrarische branche (vertaling theorie => praktijk)

Kennis en leerprocessen

1. Symposia IPO/VNG, roadshows, voorbeeldgemeenten (20/80%), benadrukken belang van gemeente zelf; laten uitnodigen door bestuur.
2. Oefenen met routeplanner en effectenindicator dmv workshops en eigen cases; ontwikkelen instrument infoplicht aanvrager; benoemen competenties/profiel casemanager.
3. Bijeenkomst met deelnemers pilot groene wetten/landbouw
4. Workshops gebruik digitale checklist (bijv. Infomil); contactpersonen => informatie-knooppunten kennen (zichtbaar maken); ambassadeurs.